

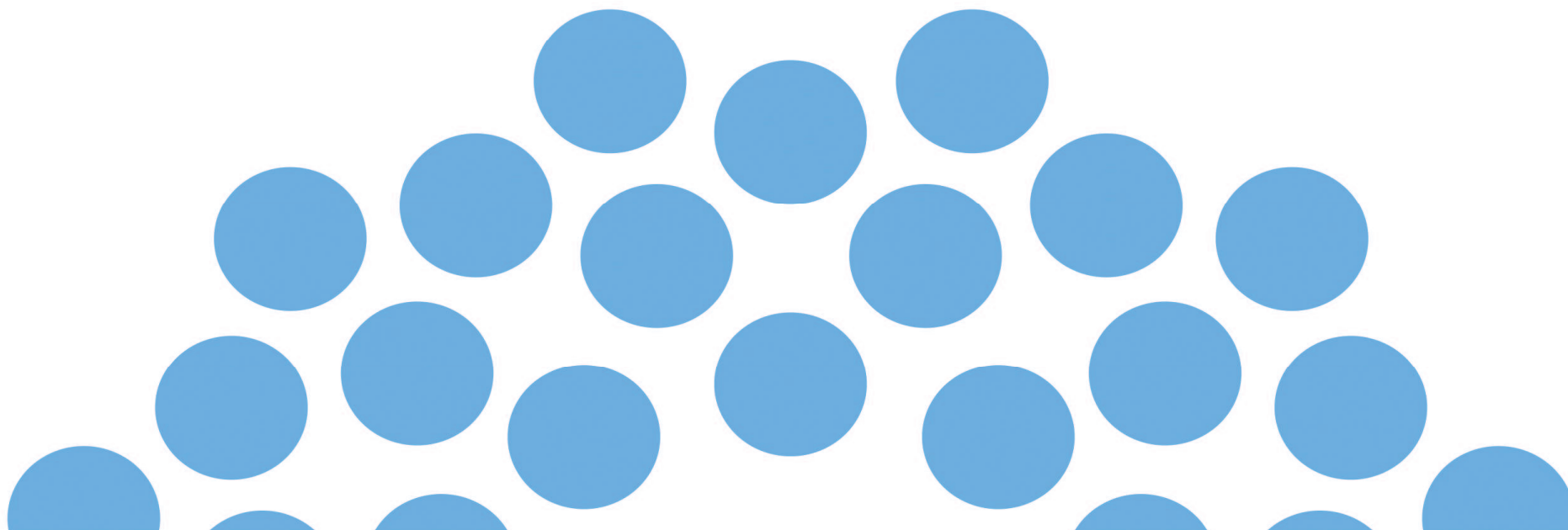


Innovare è Crescere

## **Note Tecniche**

# **per la predisposizione degli elenchi del Consiglio della Camera di Commercio di Palermo ed Enna**

31/08/2021



## 2 Fasi distinte:

1. Allineamento informazioni «iscritti» alle Associazioni di categoria con i dati del Registro delle Imprese
2. Predisposizione elenchi definitivi delle Associazioni di Categoria da inviare alla Camera di Commercio I.A.A per i successivi controlli

# Note tecniche per predisposizione elenchi Consiglio Camerale

## Fase 1

- Invio da parte delle AACCC dell'elenco dei propri iscritti; è sufficiente il **Codice Fiscale (a 11 o 16 caratteri) per ogni posizione**; il codice deve essere corretto (anche con gli 0 significativi in testa);
- **NO Codici Fiscali di soci dell'impresa, titolari, ecc.**
- La CCIAA andrà ad arricchire ogni singolo elenco con un set di informazioni presenti nel Registro imprese alla data nella quale si effettua l'elaborazione

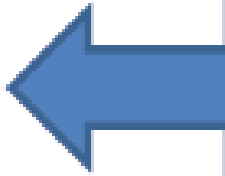
In ogni caso i dati restituiti non sono riferiti alla data convenuta per la procedura di rinnovo.

# Note tecniche per predisposizione elenchi Consiglio Camerale

## Fase 1

### Esempio di file fornito da AA.CC

|   |
|---|
| Codice fiscale impresa  |
| 00177810XXX   |
| Utilizzare il formato<br>testo in modo da non<br>perdere gli zeri<br>significativi in testa |
| 00177810XXX   |
| 00388460XXX   |
| 01428180XXX   |
| 01428180XXX   |
| 00161578XXX   |
| 00163290XXX   |
| 03718600XXX   |
| FRRCSTXXXAXXXM  |
| FRRGCMXXX0GXXXG   |



Utilizzare il  
formato testo in  
modo da non  
perdere gli zeri  
significativi in testa

## Fase 1

### Arricchimento elenchi iscritti alle AACC

Per ogni CF dell'elenco, l'Associazione potrà disporre dei seguenti dati in formato .xlsx

- Dati identificativi dell'impresa (numero rea, codice fiscale, partita iva, denominazione, indirizzo completo, natura giuridica, stato attività dell'impresa al momento dell'elaborazione);
- Tutte le date che riguardano l'iscrizione/cancellazione al registro imprese, al rea, all'albo artigiano, apertura procedure di liquidazione/fallimento, ecc...;
- Il numero degli addetti familiari e subordinati (dato di natura statistica);
- Tutte le informazioni relative ad eventuali localizzazioni in provincia dell'impresa;
- La descrizione attività svolta dall'impresa e codici ateco 2007

I codici fiscali errati o di imprese che operano in province diverse da quella di indagine saranno evidenziati con una nota

### Consigli di utilizzo elenco arricchito

- 1) Escludere dall'elenco le imprese con nota «IMPRESA FUORI PROVINCIA» o CF errato;
- 2) Escludere le imprese che hanno data cancellazione antecedente l'anno di indagine;
- 3) Escludere le imprese che si sono iscritte dopo l'anno di indagine;
- 4) Unità locali: vedere se sono state aperte dopo l'anno di indagine o chiuse prima dell'anno di indagine;
- 5) Artigiani: considerare se sono iscritte alla sezione artigiana e le date di iscrizione/cessazione al ruolo artigiano;
- 6) Cooperative: verificare forma giuridica dell'impresa;
- 7) Considerare i codici attività del settore di interesse.

Risultato: ottenere elenchi definitivi da inviare in Camera di Commercio (Fase2) di qualità

# Note tecniche per predisposizione elenchi Consiglio Camerale

## Fase 2

### ALLEGATO B - elenco imprese.xls

#### **Schema sintetico della procedura di creazione dell'elenco degli iscritti alle Associazioni di Categoria**

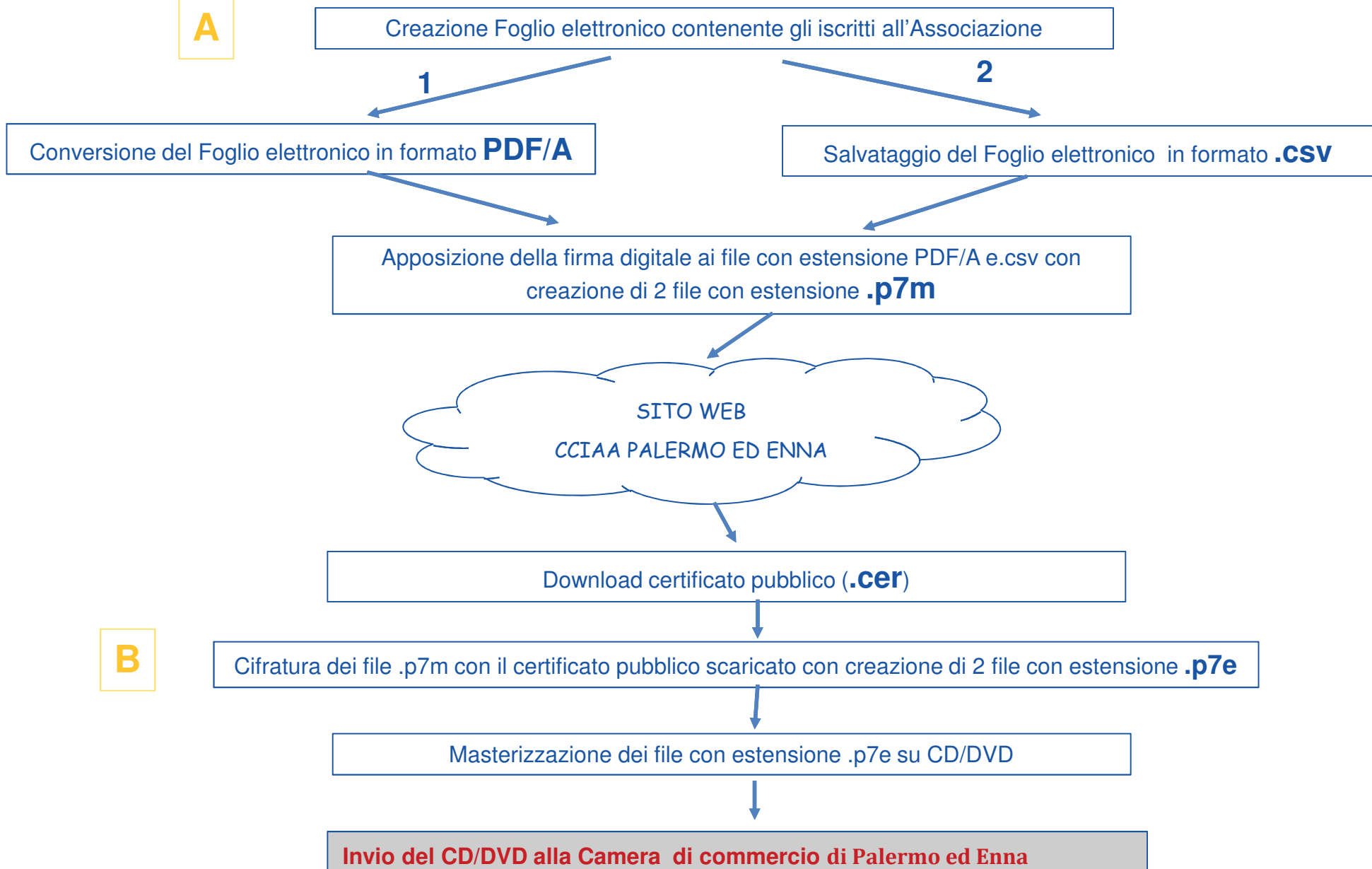
1. Creazione Foglio elettronico contenente gli iscritti all'Associazione
2. Conversione del foglio elettronico in formato PDF/A
3. Salvataggio del foglio elettronico in formato .csv
4. Apposizione della firma digitale al files con estensioni PDF/A e .CSV con creazione di 2 files con estensione .p7m

# Note tecniche per predisposizione elenchi consiglio camerale

## Fase 2

### SCHEMA SINTETICO DELLA PROCEDURA DI CREAZIONE DELL'ELENCO DEGLI ISCRITTI ALLE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA

**A**





### A Elenchi .csv

La Camera di Commercio acquisisce dalle Associazioni di Categoria gli elenchi redatti secondo l'esempio di seguito riportato, nel rispetto del tracciato definito e salvati con estensione “.csv” (comma separated value, ovvero campi separati da delimitatore ; “punto e virgola”).

L'elenco si traduce in un singolo record per impresa.

Nella prima riga devono essere presenti le denominazioni dei campi

# Note tecniche per predisposizione elenchi Consiglio Camerale

## Fase 2

### A Esempio tabella

| progressivo | cciaa | codice fiscale   | numero rea | denominazione | indirizzo      | citta   | codice ateco |
|-------------|-------|------------------|------------|---------------|----------------|---------|--------------|
| 1           | PA    | 01234567890      | 0          | ALFA SRL      | VIA ROMA 1     | PALERMO | 012          |
| 2           | PA    | XYZZYX00A01L219R | 3486       | XYZ ZYX       | VIA UMBERTO 15 | PALERMO | 0341         |
| 3           | EN    | 11111111115      | 123456     | BETA SPA      | PIAZZA DANTE 2 | ENNA    | 52           |
| 4           | EN    | 11111111115      | 123456     | BETA SPA      | PIAZZA DANTE 5 | ENNA    | 46           |

**progressivo;cciaa;codice fiscale;numero rea;denominazione e ragione sociale;indirizzo;citta;codice ateco;**

L'elenco può essere compilato con i più diffusi prodotti di gestione di fogli elettronici, inserendo le informazioni nelle singole celle e quindi salvando nel formato indicato.

Esempi:

**Microsoft Excel** : File – Salva con nome – indicare nome file - selezione in tipo file CSV (delimitato dal separatore di elenco) (\*.csv) – Salva

**LibreOffice Calc** : File – Salva con nome – indicare nome file - selezione in Salva come Testo CSV (.csv) – usa il formato csv - Salva – indicare separatore di campo ; (punto e virgola) – cancellare separatore di testo – OK

A

### Nota

E' necessario controllare il corretto salvataggio del campo Codice Fiscale (con gli 0 iniziali nel caso di codice fiscale d'impresa a 11 caratteri).

Nel caso di salvataggio in formato csv, con elisione di zeri (0) iniziali, si rende necessario selezionare preventivamente la colonna CODICE FISCALE, selezionare Formato Celle – Numero, Categoria Testo.

# Note tecniche per predisposizione elenchi Consiglio Camerale

## Fase 2

A

### Tracciato record

|                                 |         |   |
|---------------------------------|---------|---|
| Progressivo                     | NUM     | Numero progressivo per ciascuna impresa o unità locale elencata |
| CCIAA                           | ALFANUM | Sigla provincia della CCIAA (LI o GR)                           |
| Codice Fiscale                  | ALFANUM | Identificativo principale di impresa                            |
| Numero REA                      | NUM     | Da evidenziare per le unità locali                              |
| Denominazione e ragione sociale | ALFANUM | NON riportare valori interpretabili come delimitatore (es. «;») |
| Indirizzo                       | ALFANUM | NON riportare valori interpretabili come delimitatore (es. «;») |
| Città                           | ALFANUM |   |
| Codice Ateco                    | ALFANUM | Codice ATECO 2007   |

# Note tecniche per predisposizione elenchi Consiglio Camerale

## Fase 2

Files da inviare : tabella csv+dichiarazione all.B

azioni : firma digitale+cifratura+masterizzazione

| progressivo | cciaa | codice fiscale   | numero rea | denominazione | indirizzo      | citta   | codice ateco |
|-------------|-------|------------------|------------|---------------|----------------|---------|--------------|
| 1           | PA    | 01234567890      | 0          | ALFA SRL      | VIA ROMA 1     | PALERMO | 012          |
| 2           | PA    | XYZZYX00A01L219R | 3486       | XYZ ZYX       | VIA UMBERTO 15 | PALERMO | 0341         |
| 3           | EN    | 11111111115      | 123456     | BETA SPA      | PIAZZA DANTE 2 | ENNA    | 52           |
| 4           | EN    | 11111111115      | 123456     | BETA SPA      | PIAZZA DANTE 5 | ENNA    | 46           |

**ALLEGATO B**  
(articolo 2, comma 3)  
**ELENCO IMPRESE ASSOCIATE**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA**  
(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, art. 47)  
**NON SOGGETTA AD AUTENTICAZIONE - ESENTE DA BOLLO**  
(D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, art. 37, c.1)  
(da depositare esclusivamente su supporto digitale)

A conoscenza del disposto dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

Ferma restando, a norma del disposto dell'articolo 75, dello stesso D.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazione non veritiera, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti;

Vista la legge 29 dicembre 1993, n. 580 e successive modifiche ed integrazioni, nonché i relativi regolamenti di attuazione;

Il sottoscritto .....  
legale rappresentante dell'Associazione .....  
nato il ..... in .....  
al fine di concorrere all'assegnazione del/i seggio/i per il settore..... nel consiglio  
della camera di commercio di .....

sotto la propria personale responsabilità:

**DICHIARA**

che alla data del 31 dicembre (\*) ..... risulta il seguente elenco di imprese associate in regola con il versamento delle quote associative ai sensi della normativa vigente:

| n. progr. (1) | Codice fiscale | denominazione e ragione sociale (2) | numero REA (3) |
|---------------|----------------|-------------------------------------|----------------|
| Indirizzo (4) |                | citta                               | codice ATECO   |
| n. progr. (1) | Codice fiscale | denominazione e ragione sociale (2) | numero REA (3) |
| Indirizzo (4) |                | citta                               | codice ATECO   |
| n. progr. (1) | Codice fiscale | denominazione e ragione sociale (2) | numero REA (3) |
| Indirizzo (4) |                | citta                               | codice ATECO   |
| n. progr. (1) | Codice fiscale | denominazione e ragione sociale (2) | numero REA (3) |
| Indirizzo (4) |                | citta                               | codice ATECO   |
| n. progr. (1) | Codice fiscale | denominazione e ragione sociale (2) | numero REA (3) |
| Indirizzo (4) |                | citta                               | codice ATECO   |

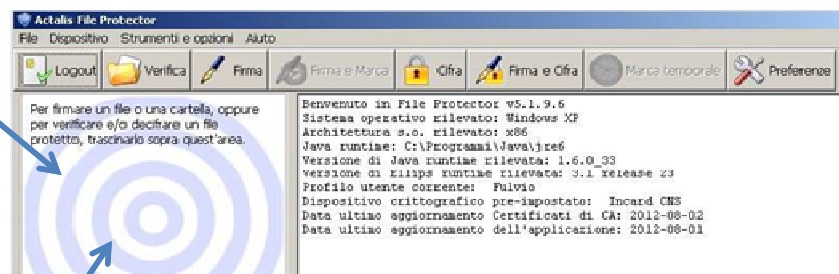
(\*) l'anno di riferimento è quello precedente alla rilevazione

(1) Indicare un numero progressivo per ciascuna impresa o unità locale elencata

(2) Precisare con esattezza i termini anagrafici per non incorrere nell'esclusione delle imprese non identificate nel R.I.

(3) Da evidenziare per le unità locali

(4) Indirizzo, a seconda dei casi, della sede o dell'unità locale elencata



## Fase 2

**B**

Predisposizione per l'invio sicuro alla CCIAA

1. Download certificato pubblico dal sito della Camera
2. Cifratura dei files .p7m con il certificato scaricato con creazione di 2 files con estensione .p7e
3. Masterizzazione dei files con estensione .p7e su CD/DVD
4. Invio del CD/DVD alla Camera di Commercio secondo le indicazioni della Camera

## Fase 2

### **B** Requisiti e dotazioni

- ✓ Verifica validità certificati di firma digitale e autenticazione CNS del legale rappresentante
  
- ✓ Personal Computer con lettore di smart-card  
CNS e software di firma digitale  
oppure
  
- ✓ Personal Computer  
Token USB o Wireless (non necessita di lettore di smart-card)

### La cifratura

La cifratura (detta anche crittografia) di un documento è un'operazione con la quale si rende quel documento completamente illeggibile per chiunque, ad eccezione di chi possiede la chiave che permette di decifrarlo, ossia riportarlo "in chiaro". La cifratura, dunque, permette di assicurare la confidenzialità di informazioni riservate.

Per cifrare un documento in modo che solo un particolare destinatario possa leggerlo, il mittente deve avere a disposizione il certificato di quel destinatario, poiché l'operazione di cifratura richiede l'uso della chiave pubblica.

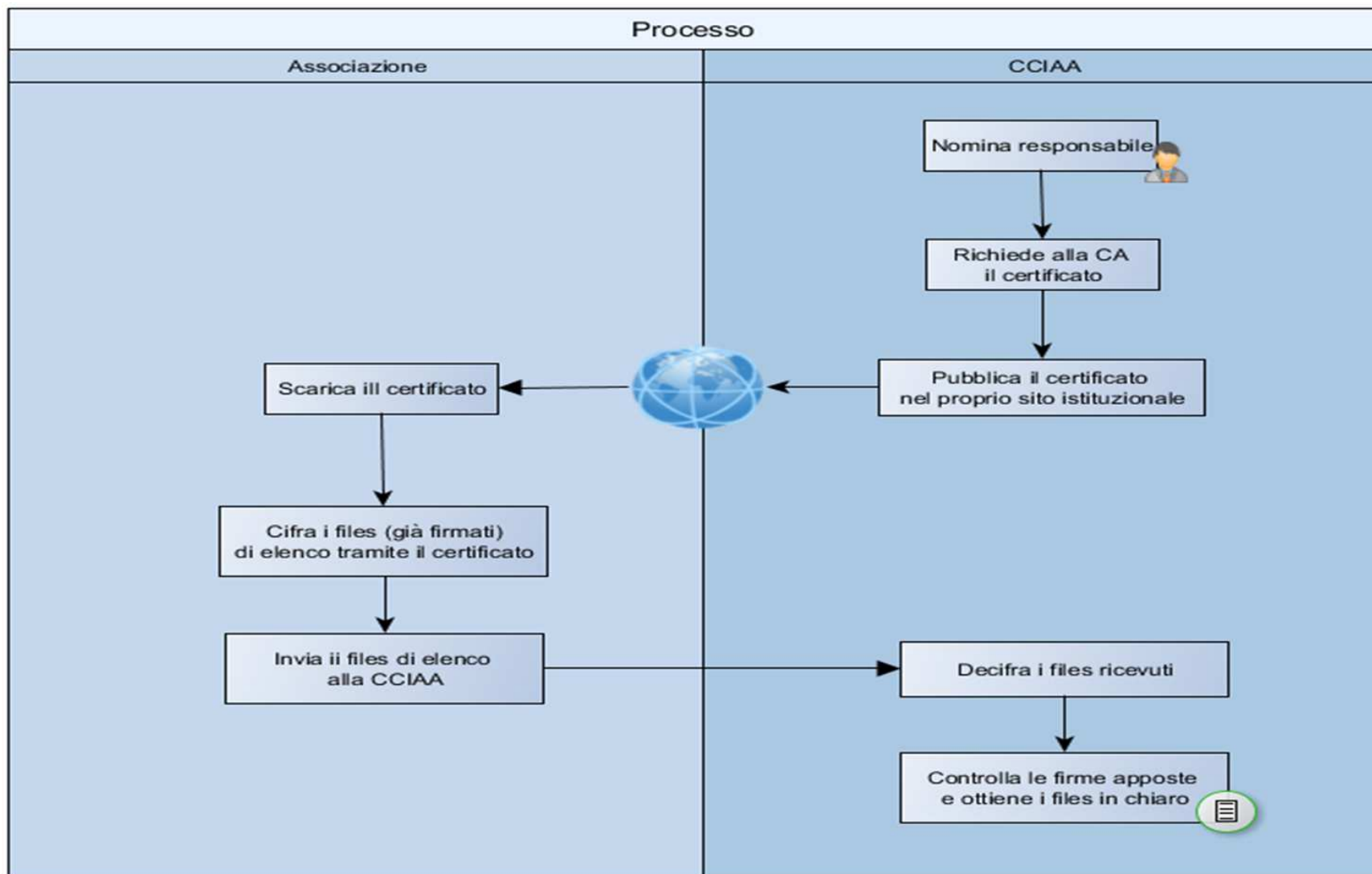
Per poter decifrare un documento, il destinatario deve avere a disposizione la propria smartcard/token, in quanto l'operazione di decifratura richiede l'uso della chiave privata.



# Note tecniche per predisposizione elenchi Consiglio Camerale

## Fase 2

### Flusso certificato di cifratura



Grazie per l'attenzione